



# Richtlinie zur Förderung von Seminarfahrten durch den Förderverein Fachschaft Jura e.V.

**Fachschaft Jura**  
WWU MÜNSTER

**Förderverein Fachschaft  
Jura e.V.**  
c/o Fachschaft Jura  
Universitätsstraße 14-16  
48143 Münster

Telefon: 0251 – 83 22 708  
Internet: [www.fsjura.org](http://www.fsjura.org)  
E-Mail: [vorsitz@fsjura.org](mailto:vorsitz@fsjura.org)

**Förderverein Fachschaft  
Jura e.V.**

VORSITZENDER  
Timo Strunz

STELLV. VORSITZENDER  
Paul Kevekordes

KASSENWART  
Jacob Warsinski

## § 1 – Pauschale Förderung von Seminarfahrten

- (1) Ein Antrag auf Förderung einer Seminarfahrt ist durch den\*die Seminarleiter\*in oder den\*die Seminarleiter\*in, den veranstaltenden Lehrstuhl oder stellvertretend eine\*n Teilnehmer\*in des Seminars schriftlich beim Förderverein zu stellen.
- (2) Voraussetzung für eine Entscheidung über eine Förderung ist das vollständige Ausfüllen des dieser Richtlinie beigefügten Formulars sowie die vorherige Beantragung von alternativen Fördermitteln in der maximal möglichen Höhe, insbesondere von Fördermitteln der WWU und des Freundeskreis Rechtswissenschaften.
- (3) Für jede\*n Seminarteilnehmer\*in, der\*die das Seminar im Rahmen der Schwerpunktbereichsprüfung absolviert, werden 20 % der Teilnehmerkosten erstattet, maximal jedoch 20 € pro Person.

## § 2 – Individuelle Förderung einzelner Seminarteilnehmer

- (1) Auf Antrag einzelner Teilnehmer\*innen ist eine individuelle Förderung zu bewilligen. Der Antrag ist unabhängig von der pauschalen Förderung der Seminarfahrt.
- (2) Bestehen begründete Zweifel hinsichtlich der Förderungsbedürftigkeit des\*der Antragsteller\*in i.S.d. Absatzes 1 kann von einer Förderung abgesehen werden.

## § 3 – Transparenz und Kommunikation bzgl. der Möglichkeit der Förderung

- (1) Über die Möglichkeit der Förderung wird auf der Website des FSR informiert.
- (2) Die Lehrstühle werden jedes Semester nach Veröffentlichung der Seminare auf die Möglichkeit der Förderung durch den Förderverein sowie die Anhaltspunkte dieser Richtlinie hingewiesen. Gleichzeitig werden sie nachdrücklich gebeten, bei der Planung von Seminaren ein Augenmerk auf die Reduzierung von Kosten zu legen.

## § 4 – Verpflichtung zum Einsenden eines Seminarberichtes

Eine pauschale Förderung wird in der Regel nur unter der Auflage bewilligt, dass für die Publikationen der Fachschaft ein Bericht unter Beifügung von Fotos über das Seminar einzureichen ist.

## § 5 – Auszahlung von bewilligten Förderbeträgen

- (1) Die Auszahlung der bewilligten Förderbeträge erfolgt nach Veranstaltung des Seminars gegen Rechnungsbeleg.
- (2) Bei der individuellen Förderung ist die Vorlage der Kostenaufstellung des Lehrstuhls vor Veranstaltung der Seminarfahrt ausreichend.
- (3) Eine Auszahlung von bewilligten, aber tatsächlich nicht abgerufenen Mitteln findet nicht statt.

#### § 6 – Deckelung der Förderungsmittel

Die insgesamt zur Förderung von Seminarfahrten durch den Förderverein bewilligten Mittel sollen in der Regel den Betrag von 2000 € pro Semester nicht überschreiten.

#### § 7 – Rückwirkende Förderung

Der Antrag auf Förderung ist vor Veranstaltung der Seminarfahrt einzureichen.

#### § 8 – Evaluation der Förderung

Zur Wahl der Fachschaftsräte\*innen im Januar des Jahres 2020 findet eine Evaluation insbesondere hinsichtlich der abgerufenen Förderungsmittel statt.

#### § 9 – Entscheidung über die Förderung

Die Entscheidung über die Bewilligung der Förderung trifft der Vorstand des Fördervereins.

# Formblatt des Fördervereins Fachschaft Jura e.V. zur Förderung von Seminarfahrten



**Fachschaft Jura**  
WWU MÜNSTER

**Förderverein Fachschaft  
Jura e.V.**

c/o Fachschaft Jura  
Universitätsstraße 14-16  
48143 Münster

Telefon: 0251 – 83 22 708

Internet: [www.fsjura.org](http://www.fsjura.org)

E-Mail: [vorsitz@fsjura.org](mailto:vorsitz@fsjura.org)

## 1. Kontakt der antragstellenden Person

_____
Name
_____
E-Mail-Adresse

## 2. Titel des Seminars

_____
-------

**Förderverein Fachschaft  
Jura e.V.**

VORSITZENDER  
Timo Strunz

## 3. Seminarleiter\*in / Lehrstuhl

_____
-------

STELLV. VORSITZENDER  
Paul Kevekordes

KASSENWART  
Jacob Warsinski

## 4. Umfang der Seminarfahrt (Datum, Dauer des Aufenthalts)

_____
-------

## 5. Zielort, Unterkunft

_____
-------

## 6. Anzahl der Seminarteilnehmenden

_____
-------

## 7. Beantrage Förderung pro Seminarteilnehmer\*in

_____
-------

## 8. Beantragung alternativer Fördermittel

_____
-------

Eine Kostenaufstellung wird dem Formblatt beigelegt. Die Verpflichtung zum Einsenden eines Seminarberichts mit Fotos der Seminarfahrt im Falle einer Förderung durch den Förderverein Fachschaft Jura e.V. habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller\*in