



1 **Protokoll der Fachschaftssitzung vom 5. Oktober 2020**

2 Anwesend: Timo, Luca, Kira, Simona, Jacob (bis 21:40 Uhr), Tomma (bis 21 Uhr)

3 Protokollant*in: Luca Zerhusen

4 Gäste: -

5 Beginn: 20:01 Uhr

6 Ende: 21:51 Uhr

7

8 **TOP I – Begrüßung**

9 Timo begrüßt alle anwesenden Mitglieder und dankt für die spontane Wahrnehmung des Termins.

10

11 **TOP II – O-Woche**

12 Oskar kann leider aus persönlichen Gründen nicht an der Sitzung teilnehmen. Ein vorher von ihm
13 erstelltes Dokument dient als Diskussionsgrundlage der folgenden Punkte:

14

15 **1. Filmabend**

16 Herr Dr. Scheuch hat sich bereiterklärt, als Dozent den Filmabend mit uns zu gestalten. Etwaige
17 10er Gruppen, die nicht über ein Netflix-Abonnement verfügen, werden auf einen Probemonat
18 hingewiesen. In Einzelfällen kann es zusätzlich zu individuellen Lösungen kommen (Übergabe
19 eines Gutscheins o.ä).

20

21 **2. Frühstück**

22 Oskar hat mit dem Verantwortlichen des Hier & Jetzt telefoniert. Das Frühstück muss wahr-
23 scheinlich aufgrund von Platzkapazitäten in das Viva Campus Café verlegt werden. Die Kosten
24 pro Teilnehmenden stehen daher noch nicht abschließend fest (vereinbarte Höchstgrenze durch
25 FSR: 20 €). Ein Zuschuss durch den Förderverein ist möglich; das Frühstück unbedingt als Prä-
26 senzveranstaltung in der O-Woche zu realisieren.

27

28 **3. Werbung für Learnwebkurs + WhatsApp-Gruppe**

29 Ein Hinweis, dass man sich für die O-Woche anmelden muss, soll auf diversen Social-Media-
30 Kanälen sowie der Homepage (Info-Banner) veröffentlicht werden (Kira & Simona). Die Frist
31 zur Anmeldung läuft am 17. Oktober 2020 ab. Eine erneute Ankündigung im Learnweb ist ebenso
32 denkbar (Simona).

33 Etwaige Fragen in der WhatsApp-Gruppe können von jedem Mitglied des FSR beantwortet wer-
34 den, sofern der Informationsstand ausreicht und eine korrekte Beantwortung sichergestellt ist.

35 Kira entwirft zudem einen Text, der immer wieder als Information in die WhatsApp-Gruppe ge-
36 schickt werden kann, um Erstsemester darauf hinzuweisen, dass sie uns auch Fragen zukommen
37 lassen können, die wir für ein Q&A bündeln (s. TOP II.6.).

39 **4. Ersti.Info/Schwerpunkt.Info**

40 Die Ersti.Info wird dieses Semester in vollem Umfang digital im Learnweb und auf der Website
41 veröffentlicht. Ebenso wird sie als PDF-Dokument in der WhatsApp- und Facebook-Gruppe ver-
42 teilt. Kira stellt sie bis zum 11. Oktober 2020 fertig, bis zum 12. Oktober 2020 können Korrektu-
43 ren eingehen und am 13. Oktober 2020 wird sie final auf allen Kanälen veröffentlicht. Die Wer-
44 beanzeigen diverser Partner sind schon eingegangen.

45 Aufgrund geringer Klickzahlen wird die Schwerpunkt.Info dieses Semester nicht aktualisiert.

47 **5. AStA-Beutel**

48 Es werden Bedenken hinsichtlich des Inhalts der AStA-Beutel geäußert. Daher erfragt Luca beim
49 Referat für Öffentlichkeitsarbeit, womit die Beutel bestückt werden und wird daran anschließend
50 ein erneutes Stimmungsbild im Rat einholen; ggf. gemeinsame Koordinierung mit Jonathan.

52 **6. Sonstiges**

53 Zoom-Lizenz

54 Simona erfragt bei WWU IT, ob wir eine Zoom-Lizenz für mehr als 300 Teilnehmende bei unse-
55 rer O-Woche benutzen können/dürfen.

57 Stadtrallye:

58 Oskar muss evaluieren, ob die Stadtrallye im angedachten Konzept noch stattfinden kann. Sodann
59 müssten etwaige Laufzettel sowie ein Preissystem erarbeitet werden (von wem?).

61 Einschreibeschlüssel

62 Simona legt im Learnweb-Kurs eine Übersicht bekannter Einschreibeschlüssel für Erstsemester-
63 Veranstaltungen an.

65 Info-Veranstaltungen SIZ

66 Tomma erfragt Planungsstand der Informationsveranstaltungen durch das SIZ/Dekanat und baut
67 diese ggf. in unseren O-Wochen-Plan ein.



69 ZSB

70 Timo hat eine Veranstaltungsankündigung auf den Seiten der Zentralen Studienberatung für uns
71 platziert. Tomma und Kira optimieren diese Ankündigung schnellstmöglich.

72

73 O-Wochen-Plan

74 Der finale O-Wochen-Plan (unter Vorbehalt) wird gegen Ende dieser KW von Simona im Learn-
75 web-Kurs der Erstsemester veröffentlicht.

76

77 Aktuelle Zahlen

78 Bisher sind über 250 Passwort-Anfragen eingegangen, der Learnweb-Kurs hat ca. 160 Teilneh-
79 mende; 263 Anmeldungen zur O-Woche sind eingegangen. Simona und Oskar werden nach An-
80 meldeschluss die O-Gruppen einteilen.

81

82 Werbung O-Gruppen-Leiter

83 Die Mitglieder des FSR werden darum gebeten, in ihren jeweiligen Semestergruppen den Aufruf
84 für die Suche nach O-Gruppen-Leitern zu teilen.

85

86 Q&A

87 Aufgrund der positiven Evaluation aus dem Sommersemester soll auch in diesem Wintersemester
88 ein Q&A durchgeführt werden. Tomma wird dies in Absprache mit Oskar in den Plan einarbeiten.

89

90 FFA

91 Es muss evaluiert werden, ob eine Vorstellung der FFA durch uns notwendig ist, wenn diese
92 bereits am Montag durch das SIZ durchgeführt wird.

93

94 „Unsere Rolle in der O-Woche“

95 Es besteht Unklarheit darüber, wann und in welcher Form einzelne Mitglieder des FSR bei der
96 O-Woche helfen müssen/sollen. Oskar wird daher eine Umfrage erstellen, wo man explizit ein-
97 tragen kann, wenn man an einem Termin nicht kann. Daran anknüpfend wird er in den O-Wochen-
98 Plan eine Übersicht integrieren, wer welche Veranstaltungen „betreut“. Es besteht noch keine
99 Einigkeit darüber, ob die Informationsveranstaltungen gemeinsam abgehalten werden. Alle Mit-
100 glieder des FSR sind grundsätzlich angehalten, sich das Wochenende sowie die gesamte Woche
101 frei zu nehmen.

102

103

104 Videos im Learnweb-Kurs

105 Offen: Wer kümmert sich um die Erstellung der Vorstellungsvideos der Fachschaf sowie um die
106 digitale Campusführung? (Oskar?)

107

108 Hygiene

109 Luca regt an, für alle Mitglieder des FSR (mehrere) FFP-Schutzmasken anzuschaffen. Kira wird
110 zudem Stoffmasken im Fachschaftsdesign bestellen. Außerdem wird sich Jacob um Desinfekti-
111 onsmittel und einen Spuckschutz für unsere Fachschaftsräume bemühen.

112

113 Rundmail

114 Tomma erkundigt sich, ob und wann eine Rundmail durch das SIZ/Dekanat ergeht und ob diese
115 unseren Learnweb-Kurs bewerben.

116

117 PubQuiz

118 Für das PubQuiz wird noch nach einer digitalen Lösung gesucht, die das Einreichen von Antwor-
119 ten erleichtert.

120

121 **TOP III – Bericht Planungsstab**

122 Luca stellt den Abschlussbericht des Planungsstabs vor (s. Slack). Dieser erhält die volle Zustimmung
123 seitens des FSR. Timo und Luca werden nach der Sitzung eine kurze Mail an Prof. Casper mit kleinen
124 Änderungsvorschlägen formulieren.

125 Die Fachschaft sollte insbesondere ihre Medienpräsenz nutzen, um wiederholt auf die Anmeldefristen
126 zur Präsenzlehre hinzuweisen (Kira).

127

128 **TOP IV – Bericht Arbeitsgruppe JAG-Reform**

129 Luca dankt Kira für die Auswertung der Umfrage zur JAG-Reform. Diese wurde als Grundlage einer
130 Diskussion der Arbeitsgruppe zum Entwurf genommen. Einzelne Punkte wurden gemeinsam disku-
131 tiert und eine einheitliche Linie für ein Positionspapier an Herrn Casper erarbeitet. Aus zeitlichen
132 Gründen hat Luca es bisher noch nicht geschafft, dieses Papier zu entwerfen; er wird es aber bis zum
133 6. Oktober fertigstellen und sowohl den Mitgliedern der Planungsgruppe als auch dem FSR vorab zur
134 Korrektur geben.

135 Eventuell wird sich die Hochschulgruppe recode.law bei der Fachschaft melden, um sich über den
136 JAG-Entwurf auszutauschen.

137

138

139 **TOP V – GEMA**

140 Simona berichtet von ihrem Treffen mit verschiedenen Fachschaften sowie dem AStA-Finanzreferat.
141 Sie weist darauf hin, dass Fachschaften ihre Veranstaltungen eigenständig bei der GEMA anmelden
142 müssen, auch wenn etwaige Gebühren durch Verträge an Clubs gezahlt werden. Simona wird erneut
143 mit der Fachschaft Sport in Kontakt treten, da diese ähnliche Probleme mit einem Clubbetreiber in
144 Münster haben. Jacob wird versuchen, bei Luisa Zöllner Informationen über vergangene O-Wochen-
145 Partys zu sammeln und Jonathan wird aufgefordert, sich erneut mit dem Herzschlag in Verbindung
146 zu setzen.

147

148 **TOP VI – Bericht der Ressortleiter*innen**

149 Timo

- 150 - Timo berichtet von der Anfrage einer seh-und hörbeeinträchtigten Studentin, die im Okto-
151 ber ein Jurastudium an unserer Fakultät beginnt. Die Fachschaft wird versuchen, sie best-
152 möglich in die O-Woche zu integrieren (genaue Ausarbeitung durch Oskar? Inklusions-
153 beauftragter?). Außerdem werden wir versuchen, sie an die zuständigen Stellen der Fakul-
154 tät (SIZ für Vorlesungen, RWS für Plätze in der BIB etc.) zu vermitteln.
- 155 - Die Seminararbeiten müssen dringend veröffentlicht werden. Eine Veröffentlichung im
156 UniRep könnte gegen den Willen der Studierenden verstoßen. Simona wird gemeinsam
157 mit Carl die Zahl der Einsendungen evaluieren und ggf. alle Personen, die eine Seminar-
158 arbeit eingereicht haben, um Erlaubnis fragen.
- 159 - Timo erfragt, ob sich das JPA Hamm immer noch weigert, das Sommersemester 2020 für
160 Fachschaftsarbeit anzurechnen. Offenbar beugt sich das JPA Hamm mittlerweile der an-
161 erkennenden Praxis in Düsseldorf und Köln. Der Vorstand der Landesfachschaft wird sich
162 weiter um Klärung dieses Problems bemühen.
- 163 - Der Multifunktionsdrucker der Universität im Vorraum der Fachschaft funktioniert wie-
164 der. Simona wird eine Auswahl an Druckern für unser Büro zusammenstellen.

165 -

166 Luca

- 167 - Luca berichtet von seiner Tätigkeit im Planungsstab in den letzten Wochen.
- 168 - Termine:
 - 169 ○ BRF-Telefonkonferenz: 10. Oktober 2020, 10 Uhr
 - 170 ○ LaFaTa: 13. Oktober, 18:30 Uhr
 - 171 ○ Gespräch mit Rektorat: 7. Oktober, 16:15 Uhr
- 172 - Luca wird gemeinsam mit Simona nach einer guten Darstellung für die Vorstellung der
173 Hochschulgruppen im Learnweb suchen.

174 Simona

- 175 - Simona berichtet von der Erstellung des Learnweb-Kurses und der Erstellung des O-Wo-
176 chen-Plans. Zudem koordiniert sie zurzeit die Anmeldung zur O-Woche.

177

178 Jacob

- 179 - Jacob hat gemeinsam mit Jonathan die ersten Materialien zu Krüper für die Ersti-Tüten
180 gebracht.

181

182 Kira

- 183 - Kira beantwortet zurzeit viele Anfragen von Erstsemestern. Außerdem überarbeitet sie die
184 Ersti.Info.

185

186 **TOP VII – Sonstiges**

- 187 - Die Tassenliste muss durch Carl aktualisiert werden.
188 - Am Dienstag, den 6. Oktober 2020 kommt eine größere Lieferung für die Ersti-Tüten an,
189 die schnellstmöglich bei den Hausmeistern abgeholt werden muss; im Zweifel erledigt
190 Kira dies am Mittwoch während ihres Dienstes.
191 - Die ersten Klausuren sind in den Druck gegeben worden, weitere SP-Klausuren sind sor-
192 tiert und folgen alsbald.

193

194 Renovierung

195 Kira wartet noch darauf, dass Luca seine Wandregale in die Fachschaft bringt. Simona wird
196 Preise für Fernseher in Erfahrung bringen. Bilder wurden bereits durch Kira ausgesucht, die
197 Garderobe ist vorhanden, ein Kalender für das Jahr 2021 wird neu angeschafft.

198 Zur Absicherung werden die Hausmeister bzw. das Gebäudemanagement von Kira nach einer
199 Erlaubnis zum Bohren gefragt (Kontakte über Luca).

200

201 Webinar: Einführung in die jur. Bibliotheken

202 Luca stellt seine Idee für ein Webinar vor. Er möchte eine Kooperation aus RWS und Fach-
203 schaft anstreben, um insbesondere die Erstsemester in die jur. Bibliotheken einzuführen. Die
204 Idee trifft auf große Zustimmung; Details sollen mit Herrn Dr. Ammendola besprochen wer-
205 den.

206