



1 **Protokoll der Fachschaftssitzung vom 14. Oktober 2020**

2 Anwesend: Timo, Luca, Simona, Jacob (bis 15:30 Uhr), Tomma, Jonathan, Oskar, Carl

3 Protokollant*in: Luca Zerhusen

4 Gäste: -

5 Beginn: 14:34 Uhr

6 Ende: 16:55 Uhr

7

8 **TOP I – Allgemeine Infos**

9 Timo berichtet, dass die Fakultät zum neuen Wintersemester 517 Erstsemester (Stex) erwartet. Für
10 die Aktion Senfkorn sind für 400 Studierende diverse Dozierende gefunden. Das Dekanat möchte die
11 Kapazitäten auf jeden Fall so erhöhen, dass 500 Erstsemester versorgt sind. Die Aktion ist ausschließ-
12 lich für kommende Erstsemester gedacht. Eine Gruppenzuweisung erfolgt durch uns (10er Gruppen
13 der O-Woche).

14

15 Die Examensfeier fällt dieses Semester erneut aus (Cineplex etc. als Ausweichmöglichkeit wurde
16 seitens des Dekanats verworfen). Dafür soll die Feier in einem hybriden Format stattfinden (Präsenz-
17 teilnahme wird gelöst). An einem Termin im November soll festgehalten werden; der ursprünglich
18 angedachte 6. November kann nicht realisiert werden.

19

20 **TOP II – O-Woche**

21 Die Detailplanung beginnt:

22

23 Hygiene

24 Jacob hat falsche Masken bestellt und einen zu kleinen Spuckschutz. Es sollen medizinische FFP2-
25 Masken angeschafft werden sowie ein neuer Spuckschutz.

26 Luca weist darauf hin, dass der AMD Fachschaften empfiehlt, formlose Hygienekonzepte für die O-
27 Woche zu schreiben. Zudem sollen Hygienehinweise im Learnweb implementiert werden.

28

29 Frühstück

30 Das Studierendenwerk hat Oskar mitgeteilt, dass es aufgrund des aktuellen Infektionsgeschehens kein
31 Frühstück mit uns durchführen möchte. Damit ist dieser Programmpunkt aus dem O-Wochen-Plan
32 ersatzlos gestrichen.

33

34

35



36 Stadtrallye

37 Es können sich Probleme bei der Stadtrallye ergeben, sobald Münster zum „Risikogebiet“ erklärt und
38 eine strengere Beschränkung der max. Anzahl von Personen in der Öffentlichkeit eingeführt wird.
39 Sollte es zu einer solchen kritischen Lage kommen, wird am Sonntag vor Beginn der O-Woche (25.
40 Oktober 2020) die Lage analysiert und eine Entscheidung getroffen wie mit der Stadtrallye zu ver-
41 fahren ist. Ggf. muss sie dann abgesagt werden. Ansonsten findet sie im „Laufzettel-Modell“ statt
42 (Laufzettel vorbereiten!).

43

44 Wechsler

45 Es ergibt sich das Problem, dass Wechsler bereits in der Woche ab dem 26. Oktober 2020 Veranstal-
46 tungen haben und es zu Überschneidungen mit dem Programm der O-Wochen kommen kann. Au-
47 ßerdem erreichen wichtige Informationen die Wechsler so ggf. zu spät. Eine genaue Anzahl der
48 Wechsler liegt noch nicht vor.

49 Der Fachschaftsrat spricht sich dagegen aus, eine vorgezogene Veranstaltung für Wechsler zu orga-
50 nisieren. Vielmehr soll ein entsprechender Hinweis im Learnweb (zusätzlich bei WhatsApp?) einge-
51 fügt werden, dass sich alle Studierenden ab dem 2. Fachsemester bereits jetzt um Anmeldungen zu
52 etwaigen Lehrveranstaltungen kümmern sollen etc. Die Vorstellung der Schwerpunkte durch die
53 Fachschaft fällt in diesem Jahr aus. Stattdessen wird auf das Angebot der Fakultät verwiesen.

54 Das Anmeldeformular im Learnweb soll redaktionell geändert werden (Wechsler statt Wechsler
55 2020/21), damit sich die Wechsler aus dem Sommersemester 2020 korrekt eintragen können.

56

57 **Insofern ist dringend darauf hinzuweisen, dass der Hinweis „ihr müsst euch zu keiner Veranstaltung
58 anmelden/Infos kommen in der O-Woche“ ausschließlich für Erstsemester zum Wintersemester
59 2020/21 gilt!**

60

61 Einschreibeschlüssel

62 Simona legt im Learnweb-Kurs eine Übersicht bereits bekannter Learnweb-Einschreibeschlüssel für
63 Erstsemester an. In der Übersicht sollen Links zu den entsprechenden Kursen eingefügt werden, da-
64 mit diese leichter zu finden sind.

65

66 Digitale Campusführung

67 Die Idee der Fachschaftsfahrt, eine digitale Campusführung zu produzieren, wird erneut aufgenom-
68 men. Entsprechende Einrichtungen wurden durch Tomma und Luca während der Fahrt gesammelt (s.
69 Slack). Kira kümmert sich um die technische Realisierung (Film + Schnitt). Oskar, Timo und ggf.



70 Tomma unterstützen beim Rundgang durch Moderation o.ä. Ein Treffen wird für Donnerstag, den 15.
71 Oktober 2020 um 14 Uhr angepeilt.

72

73 Implementierung der Hochschulgruppen

74 Simona und Luca haben sich getroffen, um die Implementierung der Hochschulgruppen in den Learn-
75 web-Kurs besprechen. Dies wird durch die „Buch-Funktion“ realisiert. Die Videos und Steckbriefe
76 lädt Luca in unsere Dropbox, wo sie von Simona entsprechend konvertiert und weiterbearbeitet wer-
77 den.

78

79 PubQuiz

80 Bei einem Treffen haben Oskar und Tomma alle Fragen sowie die Präsentation fertiggestellt. Am
81 Freitag wird technische Realisierung mit Kira besprochen (Punktesystem etc.). Ende der Woche soll
82 das Event fertig und vollständig organisiert sein.

83 Offen: Preise

84

85 Inklusion

86 Damit unsere O-Woche möglichst barrierefrei ablaufen kann, werden unsere Infoveranstaltungen bei
87 zoom aufgezeichnet und anschließend im Learnweb zur Verfügung gestellt. Die beeinträchtigten Per-
88 sonen sollen möglichst einer O-Gruppe mit Mentor zugeordnet werden. Diese müssen im Vorfeld
89 informiert werden. Probleme ergeben sich lediglich beim Running-Dinner; hier müssen individuelle
90 Lösungen gefunden werden.

91

92 O- Gruppen-Leiter

93 Bisher gibt es erst 12 Gruppen für Erstsemester und 2 Gruppen für Wechsler. Insgesamt werden je-
94 doch 60 benötigt. Es bleibt nichts anderes übrig, als Gruppen ohne Leiter einzuteilen. Eventuell kön-
95 nen Leiter noch weitere Gruppen freiwillig *betreuen*.

96 Damit die Erstsemester nach der Gruppeneinteilung schnell und besser kommunizieren können, er-
97 stellen wir für sie eine WhatsApp-Gruppe und fügen sie hinzu (sofern Handynummer vorhanden)
98 oder senden ihnen über die Chatfunktion im Learnweb einen Einladungslink zu. Ein Mitglied des
99 FSR übernimmt eine entsprechende kleine Betreuungsfunktion, damit jede Gruppe einen festen An-
100 sprechpartner hat.

101

102 O-Wochenplan & Gruppeneinteilung

103 Die O-Gruppen müssen auch ohne aktive Mitteilung durch einen Mentor wissen, zu welcher Ober-
104 gruppe (1-5) sie gehören. Dafür müssen entsprechende Pläne im Learnweb hochgeladen werden.

105 Vorerst werden jeweiligen Gruppen bei einzelnen Aktivitäten im Learnweb gestrichen, um Verwir-
106 rung zu vermeiden.

107 Da es scheinbar zu verspäteten Zulassungen gekommen ist, wird die Anmeldefrist zur O-Woche ver-
108 längert (Freitag, der 23. Oktober 2020). Die Gruppeneinteilung hat bis zum Abend des 25. Oktobers
109 zu erfolgen (durch Simona und Oskar).

110 Da die Gruppeneinteilung nun anders als von uns angedacht doch manuell erfolgt, haben die Studie-
111 renden die Möglichkeit uns bis zum 22. Oktober mitzuteilen, ob sie mit bestimmten Personen, die sie
112 vielleicht schon kennengelernt haben, in eine gemeinsame Gruppen möchten. Simona erstellt dafür
113 eine neue Mail-Adresse. Dieses Angebot muss außerdem durch das Learnweb und die WhatsApp/Fa-
114 cebook-Gruppen kommuniziert werden.

115

116 Ersti-Tüten

117 Die Erstsemester sollen bei der Verteilung der Tüten priorisiert werden. Sollte die Ringvorlesung
118 ausfallen oder nicht alle daran teilnehmen können, soll eine Verteilung in der Woche ab dem 2. No-
119 vember 2020 organisiert werden (mit Listeneinteilung und Abholzeiten o.ä.). Jonathan benötigt 30
120 Fotos von den Verteilaktionen.

121 Das SIZ bekommt von uns 20 Tüten für Master-Studierende, die an der Fakultät ein Studium begin-
122 nen (Koordination: Jonathan). Die angelieferten Getränke müssen noch in die Tüten gepackt werden.
123 Eine entsprechende Aktion soll am Samstag oder Sonntag vor der O-Woche stattfinden (Koordina-
124 tion: Jonathan). Die gepackten Ersti-Tüten werden von Krüper nächste Woche Donnerstag oder Frei-
125 tag geliefert. Jonathan versucht den AStA davon zu überzeugen, dass dieser seine AStA-Beutel eben-
126 falls am Donnerstag/Freitag liefert.

127

128 Info-Veranstaltung Dekanat

129 Die Info-Veranstaltung vom Dekanat findet am Montag, den 26. Oktober 2020 von ca. 10:30 Uhr bis
130 spätestens 13 Uhr statt. Unseren Plan passen wir entsprechend an und starten um 14 Uhr mit unserem
131 ersten Programmpunkt.

132 Das SIZ benutzt mutmaßlich eLectures. Tomma wird das SIZ darum bitten, am Ende der Veranstal-
133 tung auf unsere zoom-Veranstaltungen hinzuweisen.

134

135 Arbeitsverteilung

136 Die Info-Veranstaltungen wird jeder von zu Hause aus durchführen und verfolgen. Beim Kinoabend
137 treffen sich 2-3 Personen zur Moderation, die das Event auch organisiert haben. Für die Ringvorle-
138 sung müssen jeden Abend ca. 4 Personen anwesend sein (Abfrage und Einteilung per Doodle). Das
139 PubQuiz kann gesammelt bei Simona stattfinden.

140 Dennoch ist darauf zu achten, dass der Kontakt unter den Mitgliedern des Fachschaftsrates auf ein
141 Minimum zu reduzieren ist, damit es nicht zu unkontrollierten Ansteckungen kommt.

142

143 Event-Planung

144 Kira schickt für den Kinoabend ihren Filmvorschlag bis Ende der Woche an Oskar. Oskar steht mit
145 Herrn Dr. Scheuch in Kontakt und sammelt Anregungen für die Moderation des Kinoabends.

146 Für das Running Dinner versucht Oskar das Team von RudiRockt zu erreichen; diese sind bisher
147 leider telefonisch nicht erreichbar.

148

149 FAQ

150 Das FAQ findet am Donnerstag in der O-Woche von 10 Uhr bis 11 Uhr statt.

151

152 Datenschutz

153 Wenn die Veranstaltungen bei zoom durch uns aufgezeichnet werden, müssen entsprechende Daten-
154 schutzhinweise erfolgen. Simona kümmert sich um die Realisierung.

155

156 Münster als Risikogebiet

157 Sollten nur noch Gruppen von 5 Personen in der Öffentlichkeit erlaubt sein, behält sich die Fachschaft
158 vor, alle Veranstaltungen, außer die Info-Events, ersatzlos zu streichen.

159

160 Ringvorlesung

161 Luca steht mit Herrn Wißmann für die Organisation der Ringvorlesung in Kontakt. Diese wird prio-
162 risiert für die Erstsemester angeboten. Am Donnerstag gibt es einen Livestream für alle anderen Per-
163 sonen, die nicht in Präsenz teilnehmen können. Die Kohorteneinteilung erfolgt durch uns.

164

165 **TOP III – Sonstiges**

166 Weitere aktuelle Anliegen:

167

168 Bücherregal

169 Jonathan gibt eine Rückmeldung an das SIZ, dass wir die Bücherwand realisieren.

170

171 Fernseher

172 Simona recherchiert Fernseher für unsere Büros.

173

174

175 Preis PubQuiz (Sommersemester)

176 Simona und Oskar kümmern sich darum, dass die Gewinner des letzten PubQuiz ihren Preis erhalten.

177

178 Seminararbeiten

179 Leider liegen immer noch keine neuen Seminararbeiten in analoger oder digitaler Form vor. Carl wird
180 noch heute den Auftrag des letzten Protokolls durchführen. Die Klausuren sind entgegen des Kennt-
181 nisstands letzter Sitzung doch noch nicht in den Druck gegeben worden.

182

183 Dienst

184 Wir warten auf eine Entscheidung, ob und welche Gebäudetüren während der Vorlesungszeit geöff-
185 net werden und passen daran unsere Öffnungszeiten an.

186

187 Freisemester

188 Luca wird sich erkundigen, ob das JPA mittlerweile ein Freisemester für Fachschaftsarbeit parallel
189 zum Corona-Freisemester anerkennt.

190

191 Wahlen

192 Die Wahlen zum FSR stehen an. Die Organisation und Terminierung obliegt jedoch der FSV.