



1 **Protokoll der Fachschaftssitzung vom 09. November 2020**

2 Anwesend: Timo, Simona, Luca, Oskar, Kira, Johnny, Tomma, Jacob

3 Protokollant*in: Jacob

4 Gäste: /

5 Beginn: 20:00 Uhr

6 Ende: 22:15 Uhr

7

8 **TOP I Gespräch Amendola**

9 Timo war beim Gespräch mit Amendola. Nutzerzahlen seien zuletzt massiv eingebrochen.
10 Auslastung nur 47% nur. Bevor nicht 80-90% keine Veränderung. Vermutung, dass nicht gelernt
11 wird, sondern nur Literatur besorgt wird. RWS 2 könnte bei Bedarf relativ schnell Slots erweitern.
12 Scanservice geht weiter. Aber nur moderate Nutzung. Keine Bewerbung seitens der Fachschaft. Nur
13 für dringende Fälle. Abendslot in ULB wird nicht angenommen, deswegen kein Bedarf im RWS.
14 Wenn überhaupt nur Erweiterung der vorhandenen Slots. Im Dezember in Richtung Weihnachten
15 wird evaluiert, ob Anpassungsbedarf besteht. Last-Minute-Buchungen seien jederzeit möglich und so
16 kann man die Beschränkung von zwei Slots pro Woche umgehen (werden nicht aufs Zeitkonto
17 gerechnet). ZRB ist nicht offen, da zu klein, aber man kann Literatur bestellen. Wenn man einen
18 langen Bibslot braucht, soll man in die ULB gehen (z.B. für Examensklausuren)
19 Timo soll nochmal nachhaken, wieso RWS-Besucher das RWS während des Slots nicht verlassen
20 dürfen.

21

22 **TOP II Transponder für die Fachschaft**

23 Wir haben jetzt 5 insgesamt und kriegen 4 Neue, sind personengebunden. Einer unterschreibt, haftet
24 und muss zurückgeben. Timo schlägt vor Zweierteams zu bilden, die sich absprechen. Johnny schlägt
25 vor, Zweierteams über Wohnort einzuteilen.

26 Die Teams sind:

27 - Jacob Tomma

28 - Kira, Luca (Schlüssel im Lager)

29 - Johnny, Simona

30 - Oskar, und Timo allein

31 Bei Hausmeistern müssen wir uns 4 Zettel abholen, die dann von Frau Polat unterschrieben werden
32 müssen. Macht Tomma am Mittwoch.

33

34 **TOP III Evaluation der O-Woche**

35 Oskar stellt seine Auswertungen beruhend auf den Rückmeldungen vor.

36 (P): Bombardierung mit privaten Nachrichten durch die Erstis. Lösungskonzept: Zunächst klare
37 Kommunikation, dass gewisse Kanäle (insb. Whatsapp) gesperrt und unerwünscht sind. Ansonsten
38 Aufteilung der Fragen und Weiterleitung an Personen mit freien Kapazitäten oder Aufteilung der
39 Zuständigkeit nach Tagen.

40 Idee, die Ersti-Info früher hochzuladen und so vielen Fragen vorzubeugen. Zudem vorherige
41 Anfertigung eines FAQ-Dokuments, welches ebenfalls der Fragenvorbeugung dienlich sein kann.
42 Weitere Idee, einen FS-Whatsappaccount (u.U. Businessaccount) einzurichten, der von der
43 Studienberatung betreut wird und der alle Whatsapp-Gruppen hostet und für Beantwortung der
44 persönlichen Fragen zuständig ist.

45 (P): Unklare und falsche Kompetenzverteilung während der O-Woche

46 Oskar wurde als Hauptverantwortlicher gesehen. So nicht richtig. Tommas Unterrepräsentation rührte
47 v.a. aus ihrem Seminararbeitsstress. Grds. aber positive Stimmung hinsichtlich Oskars alleiniger
48 Führungsrolle und zentraler Rolle. Wunsch nach mehr Updates hinsichtlich der Planung im Vorfeld.
49 Mehr Planungstreffen, inkl. Deadlines werden definitiv benötigt. Lucas dominantes und
50 kompetenzloses Auftreten rührte aus Angst um das Gelingen der O-Woche und dem Wunsch der
51 Hilfeleistung her. Eigentlich soll die zentrale Rolle eigentlich der Posten der Studienberatung
52 innehaben. Veranstaltungsmanagement soll wirklich nur die Abendveranstaltungen organisieren und
53 leiten. Dies die Vorgabe der Ratsumstrukturierung von Januar.

54 Vorgehen: Klare Kompetenzverteilung nochmal im Vorfeld deutlich machen und Leute und ihre
55 Aufgaben eindeutig benennen (Beachtung der Aufgaben, die nach der Ratsumstrukturierung dem
56 jeweiligen Posten zugeteilt wurden (siehe Fachschaftsordnung)). Zudem eine Person benennen, die
57 alle Fäden in der Hand hält und zentral leitet und delegiert (Posten: Studienberatung). Weiterhin
58 Wunsch ein Headoffice zu haben, in dem relativ dauerhaft Personen anwesend sind und wo
59 persönliche Zwischenplanungen möglich sind.

60 Appell, die O-Woche noch viel zeitiger zu planen. Verringert Stress und entzerrt die O-Woche. Wenn
61 etwas nicht klappt wirft das ein schlechtes Licht auf die ganze Fachschaft und ist peinlich. Frühe
62 Planung sorgt zudem für den Spaß aller und nicht nur einiger weniger, die die ganze Woche Stress
63 haben. Zudem solle regelmäßiger die Kommunikationsplattformen wie Slack und E-Mail gecheckt
64 werden.

65

66 **TOP IV JAG-Reform**

67 Kira leitet jetzt auch den Instagram-Account der LFS. Kira würde dazu gerne einen Beitrag teilen und
68 weitere Infos zum JAG als Story teilen. Zustimmung.

69 Anfrage, ob wir auch einige Videos zur JAG-Stellungnahme drehen. Luca erklärt sich bereit.

70 JAG-Kampagne der LFS wird etwa drei Wochen dauern.

71 Ziel der Kampagne ist Aufmerksamkeit für das JAG zu generieren und einen öffentlichen Diskurs
72 anzustoßen. Insb. auch die Politik aufmerksam machen. Kommend auch Termine mit politischen
73 Parteien (z.B. SPD)

74 Gespräch mit Herrn Wiesenbach nächste Woche fällt leider aus. Caspar führt viele Gespräche und
75 macht Stimmung gegen das JAG.

76

77 **TOP V LFS**

78 Bald müsste Geschäftsführung und Vorstand neu gewählt werden. Soll spätestens im Januar sein.
79 Egal was kommt. Genauere Planung auf LaFaTa im Dezember.

80

81 **TOP VI Bericht Einführungsveranstaltung Bibliotheken**

82 Feedback war super. Veranstaltung sollte man beibehalten. Vielleicht auch in Kooperation mit dem
83 RWS. Dieses Event sollte bei der nächsten O-Wochenplanung wieder bedacht werden.

84

85 **TOP VII Hochschulwahlen**

86 Anfang Dezember sind die Wahlen. FSV, FBR, Stupa etc. Da muss die Werbetrommel gerührt
87 werden. Luca würde eine Kampagne organisieren.

88

89 **TOP VIII FSR-Wahlen**

90 Falls jemand eine gute Idee für eine Werbeveranstaltung hat, bitte mitteilen. Insb. der Wunsch
91 Höhersemestrige zu erreichen.

92 Nächsten Montag ist der FS-Infoabend über Zoom. Wahlen werden auch über Zoom stattfinden. Kira
93 wird einen Werbepost erstellen. Luca wird Markus und der FSV bzgl. Anmerkungen zu der TO der
94 Wahl schreiben.

95 Bedenkt den Zwischen- bzw. Abschlussbericht über die Tätigkeit bis zur Wahl anzufertigen.

96

97 **TOP IX Fachschaftsdienst**

98 Haben jetzt ein Terminbuchungstool für den Fachschaftsdienst. Dieses findet sich auf der Website
99 unter Services. Simona soll versuchen flexible Zeitslots und eine direkte Datenhinterlegung
100 hinzukriegen. Der Dienst kann Mittwoch oder Freitag starten. Vorschlag auch jedem Tag Anlässe
101 zuzuordnen und so die Zeitslots zu strukturieren.

102

103 **TOP X Berichte der Räte**

- 104 Timo wird Einführung in den FS-Infoabend geben. Dort sollen Breakout-Sessions gebildet werden.
105 Es soll zudem mehrere Runden geben. Examensfeier wird am 18.12 rein virtuell stattfinden. Timo
106 wird u.U. ein Grußwort sprechen.
107 Johnny hat die Rechnungen für die Anzeigen verschickt. Geld sollte kommen.
108 Oskar hat die O-Woche ausgewertet. Flaschenpost stellt leider keine Gutscheine aus. Oskar wird
109 REWE Gutscheine besorgen für die Gewinner des Pubquizes.
110
111 **TOP XI Erstitüten**
112 Bzgl. der Erstitüten muss noch ein Verteilsystem überlegt werden. Auch hier Buchung von Slots.
113 Fraglich ist noch die Nachverfolgung (über Matrikenummern?). Simona wird das System einrichten.
114 Verteilung soll aber separat zum Dienst stattfinden.