

1 **Protokoll der Fachschaftssitzung vom 14.12.2022**

2 Anwesend: Alle

3 Protokollant*in: Patrizia bis 18:45 Uhr, danach Claire

4 Gäste: /

5 Beginn: 18:15 Uhr

6 Ende: 19:13 Uhr

7

8 **TOP I – Evaluation Übergabe**

9 a) Einarbeitungsstand

10 - Ben: Soweit fertig eingearbeitet. Benennung zum Kassenwart steht noch aus.

11 - Derya: Fertig eingearbeitet.

12 - Claire: Einarbeitung in den Bürodienst findet morgen statt. Hat am Awareness-Workshop
13 des AStA teilgenommen. Sonst fertig eingearbeitet.

14 - Hannah: Fertig eingearbeitet.

15 - Nazanin: Übergabe hat sich etwas hingezogen. Besichtigung des Lagers steht noch aus.
16 Ansonsten fertig eingearbeitet.

17

18 b) Dienste

19 Bitte an den Briefkasten denken und das Büro generell ordentlich halten.

20

21 c) Sitzungen

22 Beginn im Dezember ab 18:15 Uhr. Im Januar müssen wir erneut schauen, ob wir um 18
23 Uhr oder 18:15 beginnen.

24

25 d) Schlüssel und Transponder

26 Die Übergabezettel sind ausgefüllt und liegen in Jakobs Fach. Nächste Woche sollten
27 Schlüssel und Transponder dann ausgeteilt werden.

28

29 e) Kommunikation

30 Bitte die Abwesenheiten während der Semesterferien in den Google Kalender eintragen.

31

32 f) Webseite und Pullis

33 Webseite ist aktualisiert, Pullis sind bestellt.

34

35 **TOP II – Schnupperstudium**

36 Die Teilnehmendenzahl ist sehr zufriedenstellend. Die Abiturient:innen sind
37 zufrieden. Besonders von Herrn Dr. Hülskötter waren alle sehr begeistert.
38 Eine Schule hat bereits nach weiterführenden Kooperationen gefragt.

39

40 **TOP III – Berichte**

41 - Patrizia: Die Studis sollen über die baldige Umstellung von Wilma II zu Wilma III
42 informiert werden. Cansu und Patrizia sprechen sich dazu ab.

43

44 - Johannes und Derya: Speculawtius lief gut. Besonders der Glühweinstand hat für
45 Begeisterung gesorgt. (Leider) sind 140 Liter Glühwein übriggeblieben. Diese sollen vorerst
46 aufbewahrt werden.

47

48 - Jakob: Gibt es eine Nachhilfebörse Studi hilft Studi? Johannes: Wohl ja, leider zu wenig
49 beworben. Mit einer über die FS koordinierten Vermittlungsplattform könnte den Studis
50 damit eine Plattform geboten werden, um eine Lerngruppen zwischen verschiedenen
51 Semestern oder auch im selben Semestern zu bilden.

52 Möglich wäre auch, daraus eine Art Mentoringprogramm zu machen. Bjarne (Freiburg) hat
53 uns zu deren ähnlicher (Mentoring-)Veranstaltungsreihe zahlreiche Materialien zukommen
54 lassen. Allerdings muss darauf geachtet werden, nicht mit dem Mentoringprogramm von
55 Elsa in Konkurrenz zu treten. Daher soll primär der Idee einer Nachhilfebörse nachgegangen
56 werden.

57

58 - Jakob: Die Promotionsfeier lief reibungslos ab. Bei der Examensfeier gab es
59 Komplikationen, weil zu wenige Sektgläser vorhanden waren. Die daraus resultierenden
60 (negativen) Folgen spürten wir und die freiwilligen Helfer:innen als für den Sektempfang
61 zuständige Personen. Jakob hat unsere Ansicht dazu dem Dekanat mitgeteilt, worauf mit
62 einem konstruktiven Lösungsvorschlag für die nächste Feier geantwortet wurde.

63

64 - Sinan hat ein Angebot zu privaten Examenskursen bekommen (siehe letztes Protokoll). Über
65 dieses Angebot könnte bei „HowToExamensvorbereitung“ berichtet werden. Wenn keine
66 Gegenrede dazu kommt, würde er der Dame zusagen. Es soll nochmal Rücksprache gehalten
67 werden.

68

69 **TOP IV – Termine**



70 - Morgen, am 15.12. findet die FSV-Sitzung statt. Dort will Jakob das
71 Thema Arbeitsbelastung im FSR ansprechen. Als erste Maßnahmen könnte ein Reiter
72 „MITMACHEN“ auf der Homepage eingerichtet und eine Werbungskampagne für freie
73 Mitarbeit gestartet werden.

74

75 - Nächste Woche, 20.12. 18 Uhr findet die Fördervereinsitzung statt.

76

77 **TOP V – Sonstiges**

78

79 - Hannah hat für die Kaffeeverteilaktion Recup Becher angefragt. Leider werden für solche
80 Veranstaltungen keine Becher rausgegeben. Der Vorschlag von Johannes ist, dass lieber die
81 Plastikbecher aus dem Lager aufgebraucht werden sollen. Vorschlag von Cansu: Aufruf an
82 Student:innen, eigene Becher/Tassen mitzubringen.

83

84 - Hannah berichtet, dass sich Alpmann Schmidt hinsichtlich einer Vertragsverlängerung nicht
85 zurückmeldet.

86

87 - Jakob möchte gerne das Metall-Schild am Eingang des RWS I aktualisieren.

88

89 - Bitte die Doodle-Umfrage zur Fachschaftsfahrt zeitnah ausfüllen.

90

91 - Johannes regt an, die Vorbesprechung für die O-Woche bereits Anfang Januar
92 vorzunehmen. Es wird sich auf den 09.01.23, 15 Uhr-Open End geeinigt.

93

94 - Hannah regt an, vor der O-Woche das Lager aufzuräumen. Dafür wird der 06.03.23
95 festgehalten.