

1 **Sitzungsprotokoll der Fachschaftsvertretung vom 20. November 2024**

2 Protokollant: Jakob Redowski

3 Beginn: 18:00 Uhr Ende: 19:31 Uhr

4

5 **TOP 1 – Begrüßung**

6 Nell begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

7

8 **TOP 2 – Feststellung der Beschlussfähigkeit**

9 Kritische Jurist:innen: Nell Röntgen, Fatih Asil, Jakob Godtmann, Lennard Runkel, Soenke Janssen,
10 Jonas Sommer, Sophie Vogelsang, Pablo Voss, Patrizia Reinecke (bis 18:47 Uhr) und Miriam Wal-
11 ter (bis 18:47 Uhr)

12 RCDS: Niklas Niemann, Jakob Redowski

13

14 Nell stellt die Beschlussfähigkeit der FSV fest.

15

16 **TOP 3 – Wahl des Protokollführers**

17 Jakob R. wird mit einer Enthaltung zum Protokollführer gewählt.

18

19 **TOP 4 – Annahme der Tagesordnung**

20 Der Tagesordnungspunkt „Anträge“ wurde als neuer TOP 6 vorgezogen und die geänderte Tages-
21 ordnung einstimmig angenommen.

22

23 **TOP 5: Bestätigung des Protokolls vom 09.10.2024**

24 FSV einigt sich darauf, dass die Protokolle möglichst ausführlich sein sollen und Inhalte nur nach
25 Absprache nicht protokolliert werden.

26 Das Protokoll vom 09.10.2024 wurde einstimmig bestätigt.

27

28

29 **TOP 6: Anträge**

30 Patrizia stellt den Antrag für den 11. Ratsposten vor, der anschließend einstimmig angenommen
31 wurde.

32 Der Antrag befindet sich im Anhang.

33

34 **TOP 7: Berichte des FSR**

35 Endberichte

36 1. Endbericht – Jona

37 Jona stellt seinen Endbericht vor, der sich im Anhang befindet.

38 Abstimmung: Einstimmig entlastet

39

40 2. Endbericht – Linus

41 Linus stellt seinen Endbericht vor, der sich im Anhang befindet.

42 Abstimmung: Entlastung wurde mit zwei Enthaltungen beschlossen.

43

44 3. Endbericht – Victoria

45 Victoria stellt ihren Endbericht vor, der sich im Anhang befindet.

46 Abstimmung: Einstimmig entlastet

47

48 4. Endbericht – Felix

49 Felix stellt seinen Endbericht vor, der sich im Anhang befindet.

50 Abstimmung: Einstimmig entlastet

51

52 5. Endbericht - Franziska

53 Franziskas Endbericht wird nachgeholt

54

55 Zwischenberichte

56 Soraya, Sophie und Christian stellen ihre Zwischenberichte vor.

57 Es gibt keine Fragen.

58

59 **TOP 8: Berichte der FSV**

60 Lennard berichtet aus der Berufungskommission

61

62 **TOP 9: Sonstiges**

63 Linus lässt über den Termin für die nächste FöV-Sitzung abstimmen.

64

65 Jona richtet ein Appell an die FSV bei der nächsten FSR-Wahl Rücksicht auf die Wünsche des FSR
66 zu nehmen.

67

68 Niklas Niemann lässt sich bestätigen, dass es Pizza gibt

69

70 Nell beendet die Sitzung um 19:31 Uhr.

71



Beschlussvorlage **Fachschaftsvertretung**

– öffentlich –

Erweiterung und Umstrukturierung des **Fachschaftsrates**

Antragsteller:innen:

Frederik Janhsen, Jakob Thies, Patrizia Reinecke (für die Kritischen Jurist:innen)

Beschlussempfehlung:

Die Fachschaftsvertretung möge beschließen:

1. In § 2 Fachschaftsordnung der Fachschaft Jura (FO) wird „Westfälische Wilhelms-Universität“ durch „Universität Münster“ ersetzt.
2. In § 7 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 FO wird „und interne Verwaltung“ gestrichen.
3. In § 7 Abs. 2 Satz 1 Nr. 8 FO wird „Sponsoring“ durch „Kooperationen“ ersetzt.
4. In § 7 Abs. 2 Satz 1 FO wird als Nummer 11 „Interne Koordination“ ergänzt.
5. In § 8 Abs. 3 Satz 1 FO wird hinter „§ 7 Abs. 2 Nr. 1-5“ „und 11“ ergänzt.
6. Die Referent:innen des Fachschaftsrates haben ihre Geschäftsbereiche nach Maßgabe der angehängten „Richtlinie zur Kompetenzverteilung im Fachschaftsrat“ zu führen.
7. Der Fachschaftsvertretung und dem Fachschaftsrat wird empfohlen die vorangestellten Änderungen der Fachschaftsordnung und die beschlossene Aufteilung der Geschäftsbereiche im Frühjahr 2026 zu evaluieren.

Begründung:

Zu 1.:

Die Änderung innerhalb der Begriffsbestimmung ist in Folge der Umbenennung der Universität.

Zu 2.:

Die Umbenennung des Geschäftsbereiches erfolgt aufgrund der Umstrukturierung der Zuständigkeiten innerhalb des FSR und der Neuschaffung eines Geschäftsbereiches für „Interne Koordination“.

Auf die Änderungen der Zuständigkeiten des Geschäftsbereichs „Digitales“ wird unter 5. genauer eingegangen.

Zu 3.:

Die Umbenennung des Geschäftsbereiches erfolgt aufgrund einer Ausweitung des Zuständigkeitsprofils des:der *Referent:in für Sponsoring* hin zu einem:einer *Referent:in für Kooperationen*.

Auf die Änderungen der Zuständigkeiten des Geschäftsbereichs „Kooperationen“ wird unter 5. genauer eingegangen.



Zu 4. und 5.:

Die Änderung der Fachschaftsordnung in diesem Punkt zielt auf die Neuschaffung eines weiteren Geschäftsbereiches ab, welcher mit einem:einer weiteren Referent:in besetzt werden soll. Ziel der Erweiterung des FSR ist die Entlastung der einzelnen Referent:innen bei gleichzeitiger Schaffung von Freiräumen für eigene Ideen einzelner Referent:innen.

Der Geschäftsbereich soll jeweils in den FSR-Wahlen im Sommersemester gleichzeitig mit den Geschäftsbereichen gemäß 7 Abs. 2 Nr. 1-5 FO durch eine:n Referentin:Referenten besetzt werden.

Auf die Zuständigkeiten des neuen Geschäftsbereichs wird unter 6. genauer eingegangen.

Zu 6.:

Die neue „Richtlinie zur Kompetenzverteilung im Fachschaftsrat“ soll die Kompetenzen innerhalb des FSR umstrukturieren, um eine gleichgewichtigere Aufgabenverteilung herzustellen und zudem ein Kompetenzprofil für den neuen Geschäftsbereich „Interne Koordination“ schaffen. Um dieses Ziel zu erreichen, werden einige Kompetenzen auf andere Geschäftsbereiche umverteilt und zudem einige weitere Kompetenzen geschaffen. Zudem werden im Vergleich zur (nicht mehr gültigen) „Richtlinie für die Ratsposten“ aus 2020 Kompetenzen einzelner Geschäftsbereiche verschriftlicht, welche sich über die Jahre gebildet haben. Die Auflistung der Geschäftsbereiche erfolgt in exakt derselben Reihenfolge, wie in der FO.

Der Vollständigkeit halber sind auch die Kompetenzen eingetragen, die solche des Fördervereins Fachschaft Jura e.V. (FöV) sind. Auf die tatsächlichen Änderungen der Geschäftsbereiche, die nicht Aufgaben des FöVs sind, wird im Einzelnen eingegangen:

1. Bei den Geschäftsbereichen „Vorsitz“, „Finanzen“, „Öffentlichkeitsarbeit“, „Erstsemester- Studien- und Sozialberatung“ sowie „Veranstaltungsmanagement“ gibt es keine Änderungen.
2. Dem Geschäftsbereich „Digitales“ (ehemalig „Digitales und interne Verwaltung“) wurden die Kompetenzen der internen Verwaltung abgenommen und die Kompetenzen *Cloudverwaltung* und *Beratung von Studierenden zur digitalen Infrastruktur der Universität hinzugefügt. Beide Kompetenzen wurden bereits durch den Geschäftsbereich geführt.*
7. Der Geschäftsbereich „Kooperationen“ (ehemalig „Sponsoring“) wurde durch die Kompetenz *Vernetzung mit anderen Hochschulgruppen* ergänzt. Ziel ist es, dass dieser Geschäftsbereich auch Kontakt zu den Hochschulgruppen, wie ELSA, der Law Clinic etc. pflegt, ggf. Kooperationen mit diesen aufbaut und auch die Vielfältigkeit der Angebote an der Universität gegenüber den Studierenden aufzeigt.
8. Der Geschäftsbereich „Hochschul- und Rechtspolitik“ wurde durch die Kompetenzen *Information der Studierenden über Hochschulpolitik* und *(Informations-)Veranstaltungen* ergänzt. Ziel ist es, die Studierenden über die Einführungsveranstaltung in der O-Woche für die Hochschulpolitik auf Fachbereichs-, Landes- und Bundesebene zu informieren bzw. auch sensibilisieren.
9. Der Geschäftsbereich „Prüfungsleistungen“ wurde durch die Kompetenzen *Kontakt zum UniRep* und *Anschaffung von Fachschaftsmerch* ergänzt. Beide Kompetenzen lagen bereits faktisch in diesem Geschäftsbereich. Durch die Festschreibung soll die dahingehende Arbeit wertgeschätzt und unterstützt werden.
10. Der neugeschaffene Geschäftsbereich „Interne Koordination“ soll bisher freie Kompetenzen innerhalb und rund um das Fachschaftsbüro bündeln und somit das dahingehende Engagement ausbauen. Zudem soll dieser Geschäftsbereich die freie Mitarbeit koordinieren. Ein Teil der Arbeit in diesem Geschäftsbereich wird zudem durch die Arbeit im FöV geprägt.

Zu 7.:

Die Schaffung eines elften Geschäftsbereichs und die Umstrukturierung der Zuständigkeiten der einzelnen Referent:innen im FSR sollte in einem Jahr evaluiert werden, um gegebenenfalls weitere Änderungen vorzunehmen oder gemachte Änderungen rückgängig zu machen.

Aufgrund der eingeschränkten Verbindlichkeit eines Beschlusses über das Ende der Legislaturperiode hinaus wird der Evaluationsauftrag als Empfehlung ausgesprochen.

Bei Fragen zum gesamten Antrag könnt Ihr Euch jederzeit bei uns melden.

Eine weitere Begründung erfolgt mündlich.

Finanzielle Auswirkungen:

- Keine
- Ja

Weitere Anlagen:

Richtlinie zur Kompetenzverteilung im Fachschaftsrat

Richtlinie zur Kompetenzverteilung im Fachschaftsrat

1.) Vorsitz

- Vorbereitung und Leitung der FSR-Sitzungen
- Koordination der Ressorts
- Kontakt zum Dekanat
- Kontakt zu den Bibliotheken
- Kontakt zur FSV und FBR
- Organisation FSR-Infoabend
- Examensfeier
- Verwaltung der Info-Mailadresse

2.) Digitales

- Datenschutz
- O-Gruppen-Einteilung
- Verwaltung des O-Wochen-LearnWeb-Kurses
- Homepageverwaltung
- Protokollführung während der FSR-Sitzungen
- Schichtplanung
- Kontakt zum CIT
- Technische Betreuung der Mailaccounts
- Beratung von Studierenden zur digitalen Infrastruktur der Universität
- Cloudverwaltung

3.) Öffentlichkeitsarbeit

- Inhaltliche Betreuung der Social Media Kanäle
- Corporate Design
- *Partybewerbung (Ticket- und Plakatdesign)*
- *Publikationen*

4.) Erstsemester-, Studien- und Sozialberatung

- Betreuung und Beratung während des Studiums
- Vorstellung des Studiums in der O-Woche
- Schnupperstudium
- Stipendentag
- Vermittlungsbörse

5.) Veranstaltungsmanagement (I & II)

- *Regelmäßige Partys*
- HowToExamensvorbereitung
- DKMS-Tag
- Sportturnier
- Weitere beliebige Veranstaltungen

6.) Finanzen der Fachschaft

- Erstattungsanträge
- Begleichung von Rechnungen
- Finanzkalkulation und -evaluation von Veranstaltungen
- *Kontakt zum Steuerberater*
- *Protokollkautionen*
- *Finanzielle Partyorganisation (GEMA, Bargeld, Ticketshop, Kartenzahlung)*

7.) Kooperationen

- Kontakt zu Sponsoringpartnern und ihre Anwerbung
- Erstitüten
- Verteilaktionen
- Vernetzung mit anderen Hochschulgruppen
- *Anzeigen für Publikationen*

8.) Hochschul- und Rechtspolitik

- Kontakt zur Landesfachschaft Jura Nordrhein-Westfalen e.V. , zum Bundesverband rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V. und anderen Fachschaften
- Kontakt zu universitären Gremien
- Teilnahme an den Fachschaftenkonferenzen
- Information der Studierenden über Hochschulpolitik
- Betreuung der universitären Wahlen
- (Informations-)Veranstaltungen

9.) Prüfungsleistungen

- Klausurenleihe
- Kontakt zum UniRep
- Anschaffung Fachschaftsmerch
- *Protokollleihe*

10.)Interne Koordination

- Allgemeines Büromanagement (Offenes Bücherregal, Schlüsselverantwortlichkeit, Raumbuchungen, Schaukasten)
- Koordination Freie Mitarbeit
- *Vereinsgeschäfte (Bspw. Vereins- und Transparenzregisterführung)*
- *Sitzungsvorbereitung und -leitung der Mitgliederversammlungen des Fördervereins*
- *Bearbeitung der Förderanträge*